



**ΠΑΝΤΕΙΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**PANTEION UNIVERSITY OF SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF ECONOMIC & REGIONAL DEVELOPMENT**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2014

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ  
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΜΣ ΤΟΠΑ**

Πίνακας περιεχομένων

I. Δομή και περιεχόμενο ΔΕ .....	1
Α. Έκταση ΔΕ .....	1
Β. Οργάνωση ΔΕ.....	2
Γ. Περιεχόμενο ΔΕ.....	2
II. Πρακτικά θέματα.....	3
Λογοκλοπή.....	3
Πηγές και βιβλιογραφικές αναφορές .....	3
III. Μορφοποίηση εργασίας.....	4

## **I. Δομή και περιεχόμενο ΔΕ**

### **A. Έκταση ΔΕ**

Η έκταση της ΔΕ είναι, σύμφωνα με τον Κανονισμό, 15.000 – 20.000 λέξεις, περιλαμβανομένων πινάκων, εικόνων, και σχημάτων εντός του κειμένου, μη περιλαμβανομένης της βιβλιογραφίας και των πινάκων περιεχομένων, εικόνων, και σχημάτων.

## B. Οργάνωση ΔΕ

Ακολουθεί ενδεικτική οργάνωση των περιεχομένων της ΔΕ:

1. σελίδα τίτλου (εξώφυλλο)
2. δήλωση για copyright
3. περίληψη (abstract) στα ελληνικά και στα αγγλικά
4. σελίδα αφιέρωσης (προαιρετική)
5. πίνακας περιεχομένων, πίνακας συντομογραφιών, πίνακας εικόνων, πίνακας γραφημάτων, κ.λπ
6. πρόλογος ή εισαγωγή
7. acknowledgements
8. κυρίως σώμα ΔΕ
9. βιβλιογραφικές αναφορές και πηγές (references)
10. παραρτήματα (αν υπάρχουν)
11. βιογραφικό σημείωμα υποψηφίου

## Γ. Περιεχόμενο ΔΕ

Το κυρίως σώμα της ΔΕ απαρτίζεται συνήθως από πέντε διακριτές ενότητες. Κάθε ενότητα μπορεί να καταλαμβάνει ένα ή περισσότερα κεφάλαια. Κάθε ΔΕ είναι μοναδική, συνεπώς τα παρακάτω αποτελούν ενδεικτικό οδηγό.

### ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Σκοπός και σημαντικότητα ΔΕ.

Στην ενότητα αυτή, είναι σημαντικό να παρουσιαστεί ο σκοπός της ΔΕ καθώς και να εξηγηθεί γιατί η ΔΕ είναι σημαντική, δηλ. πώς συνεισφέρει στην αύξηση της θεωρητικής ή/και πρακτικής γνώσης που υπάρχει στο συγκεκριμένο πεδίο.

### ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Επισκόπηση της βιβλιογραφίας.

Στην ενότητα αυτή, παρουσιάζεται και αξιολογείται κριτικά η υφιστάμενη γνώση που άπτεται του θέματος της ΔΕ. Η ενότητα αυτή δεν αποτελεί στεγνή παράθεση άρθρων και ευρημάτων, αλλά περιέχει μια διαρθρωμένη αφήγηση που οδηγεί στα ερευνητικά ερωτήματα της ΔΕ.

### ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Μέθοδος και εργαλεία.

Στην παρούσα ενότητα, περιγράφεται και τεκμηριώνεται η μέθοδος που χρησιμοποιήθηκε για την συλλογή δεδομένων και την επεξεργασία τους. Και σε αυτήν την ενότητα γίνεται χρήση σχετικής βιβλιογραφίας.

Κύριος στόχος είναι να γίνει σαφές στον αναγνώστη γιατί χρησιμοποιήθηκε μια μέθοδος έναντι μίας άλλης. Επίσης, θα πρέπει να περιγραφεί με λεπτομέρειες η διαδικασία που ακολουθήσατε για την συλλογή δεδομένων και την επεξεργασία τους. Μεταξύ των θεμάτων που ανήκουν σε αυτήν την ενότητα είναι τα ακόλουθα:

1. θέματα εσωτερικής και εξωτερικής αξιοπιστίας της έρευνάς σας (internal and external validity)
2. περιγραφή της μεθόδου δειγματοληψίας
3. περιγραφή του πληθυσμού που επιλέξατε και των ατόμων που έλαβαν μέρος στην έρευνα

4. δημιουργία ερευνητικού εργαλείου (π.χ. ερωτηματολογίου), διαδικασία προελέγχου του
5. κωδικοποίηση δεδομένων
6. στατιστικοί έλεγχοι ή στατιστική ανάλυση που επιλέξατε

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ 4.** Ευρήματα.

Η ενότητα αυτή αφορά μόνο στα ευρήματα της εργασίας. Συνήθως δεν υπάρχει χρήση άλλων πηγών. Εδώ περιγράφονται οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν (π.χ. Regression analysis, content analysis, κ.λπ.) και τα αποτελέσματά τους. Εάν χρησιμοποιήσετε εις βάθος συνεντεύξεις ή focus groups, καλό είναι να παραθέσετε μια σύντομη περιγραφή του υποκειμένου πριν παραθέσετε τμήμα της συνέντευξης.

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ 5.** Συζήτηση.

Η ενότητα αυτή είναι εξίσου ή και σημαντικότερη από τις προηγούμενες διότι αναδεικνύει την σημαντικότητα της ΔΕ σε σχέση με την υφιστάμενη γνώση. Εδώ θα συζητηθούν τα ευρήματα σε σχέση με όσα έχουν αναφερθεί στην επισκόπηση της βιβλιογραφίας – με άλλα λόγια, τα ευρήματα είναι συμβατά με την υφιστάμενη γνώση, ή είναι διαφορετικά;

Στην ενότητα αυτή θα αναδειχθούν επίσης οι πρακτικές επιπτώσεις των ευρημάτων της ΔΕ. Για παράδειγμα, θα μπορούσε μια πολιτική να είναι διαφορετική;

## **II. Πρακτικά θέματα**

### **Λογοκλοπή**

Κάθε ΔΕ κατατίθεται με την δήλωση ότι «η εργασία είναι προϊόν αποκλειστικά προσωπικής εργασίας και έχει γίνει σαφής αναφορά σε δουλειά τρίτων». Θα πρέπει να διαβάσετε τα πάντα περί λογοκλοπής και να κάνετε σχετικές ασκήσεις **πριν** ξεκινήσετε να γράφετε την ΔΕ σας. Η ιστοσελίδα <http://www.plagiarism.org/> είναι καλά οργανωμένη και έχει πλήρες υλικό. Θα βρείτε πολύ χρήσιμο υλικό για να μάθετε πώς να αποφύγετε την λογοκλοπή και πώς να δημιουργείτε προστιθέμενη αξία στηριζόμενοι σε δουλειά άλλων.

Πρόληψη λογοκλοπής:

<http://www.plagiarism.org/plagiarism-101/prevention>

Παραδείγματα λογοκλοπής:

<http://www.plagiarism.org/plagiarism-101/types-of-plagiarism>

<http://go.turnitin.com/paper/plagiarism-spectrum>

Πώς αναφέρουμε πηγές (citing sources):

<http://www.plagiarism.org/citing-sources/overview/>

### **Πηγές και βιβλιογραφικές αναφορές**

Υπάρχουν πολλοί τρόποι αναγραφής πηγών και αναφορών. Στις κοινωνικές επιστήμες είναι αρκετά διαδεδομένη η χρήση του στυλ APA (American Psychological Association) την οποία υιοθετούμε στο ΠΜΣ.

APA style:

<http://www.apastyle.org/about-apa-style.aspx>

<http://www.apastyle.org/manual/>

MLA style:

<http://www.lib.ucdavis.edu/dept/hss/mla.php>

Harvard style:

<http://library.ulster.ac.uk/soc/harvard.pdf>

<http://openjournals.net/files/Ref/HARVARD2009%20Reference%20guide.pdf>

Chicago style:

<http://library.ulster.ac.uk/soc/harvard.pdf>

<http://openjournals.net/files/Ref/HARVARD2009%20Reference%20guide.pdf>

Υπάρχουν κάποια δωρεάν (προς το παρόν) εργαλεία που βοηθούν στη δημιουργία πινάκων βιβλιογραφικών αναφορών. Με αυτά οργανώνετε τα pdf των πηγών σας και μπορείτε να φτιάξετε αυτόματους πίνακες βιβλιογραφικών αναφορών στο στυλ που θα επιλέξετε. Αναφέρουμε ενδεικτικά δύο εργαλεία.

<http://mendeley.com/>

<https://www.citethisforme.com/>

### III. Μορφοποίηση εργασίας

Η **ΔΕ** θα πρέπει να γραφεί με χρήση των ακόλουθων οδηγιών.

- Τύπος και Μέγεθος Γραμματοσειράς: Times New Roman 12.
- Διάστιχο: 1 γραμμή. Διαστήματα παραγράφων (πριν και μετά): 3 στ. Χωρίς indentation στην πρώτη γραμμή.
- Χρήση των επιπέδων επικεφαλίδων που υπάρχουν στο Word.
- Αυτόματοι πίνακες περιεχομένων, εικόνων, γραφημάτων, κ.λπ.
- Πίνακες, Διαγράμματα, κ.λπ.: Πάνω (από Πίνακα ή Διάγραμμα): Αριθμός Πίνακα ή Διαγράμματος και τίτλος. Κάτω (από Πίνακα ή Διάγραμμα): Πηγή/ές.
- Αναφορές και βιβλιογραφία: Υπόδειγμα APA (<http://www.apastyle.org/>). Ενδεικτικά:

- Αναφορές εντός κειμένου: ... (Coe, Kelly, & Yeung, 2007) ... (Coe et al., 2007; Smith, 1966) ... (Held, McGrew, Goldblatt, & Perraton, 2003) ... (Smith, 1966, p. 100).

- Βιβλιογραφία:

Coe, N., Kelly, P., & Yeung, H. (2007). *Economic Geography: A contemporary Introduction*. London: Wiley-Blackwell.

Held, D., McGrew, A., Goldblatt, D., & Perraton, J. (2003). Rethinking globalisation. In D. Held & A. McGrew (Eds.), *The Global Global Transformations Reader* (pp. 67–74). Cambridge, UK: Polity Press.

Smith, D. M. (1966). A Theoretical Framework for Geographical Studies of Industrial Location. *Economic Geography*, 42(2), 95–113.