

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 1 Έμβλημα

Το Τμήμα έχει αποφασίσει το έμβλημά του να είναι το εξής



Άρθρο 2

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Οι εγγραφές νεοεισαχθέντων φοιτητών πραγματοποιούνται σε χρονικό διάστημα που ορίζει το ΥΠΑΙΘ. Η εγγραφή γίνεται με ενιαίο τρόπο για όλα τα Τμήματα του Παντείου και των λοιπών ΑΕΙ μέσω πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΑΙΘ. Η αίτηση εγγραφής και η δήλωση των απαραίτητων στοιχείων γίνεται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος χωρίς την προσέλευση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος και την υποβολή δικαιολογητικών. Στη συνέχεια οι πρωτοετείς φοιτητές καταθέτουν αυτοπροσώπως ή αποστέλλουν ταχυδρομικά επιπλέον δικαιολογητικά (π.χ. φωτογραφίες, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου) προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων τους από τη Γραμματεία του Τμήματος εισαγωγής. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οποιονδήποτε λόγο η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος εκπρόθεσμης εγγραφής.

Δεν επιτρέπεται η εγγραφή συγχρόνως σε δύο ΠΠΣ ελληνικού ΑΕΙ. Εισακτέοι, που έχουν ήδη εγγραφεί σε άλλο Τμήμα ή Σχολή κατά τα παρελθόντα έτη, οφείλουν να διαγραφούν από το πρώτο Τμήμα εγγραφής τους για να εγγραφούν στο δεύτερο. Το πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης αίτησης διαγραφής από άλλο ΠΠΣ. Η εγγραφή σε ΠΠΣ είναι συμβατή νομίμως με την ταυτόχρονη εγγραφή σε ΠΠΣ της αλλοδαπής, σε ΠΜΣ ή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών κατανέμονται σε (οκτώ) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή εάν δεν υπάρχει Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Κάθε ακαδημαϊκό έτος έχει δωδεκάμηνη διάρκεια, αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Κατά τον νόμο, το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου· το εαρινό εξάμηνο αρχίζει αμέσως μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει τυπικώς την 31^η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου εφ' όσον έχει εξουσιοδοτηθεί. Αναλυτικά για την ροή κάθε ακαδ. έτους ορίζει το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Τμήματος, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Για την αποφυγή των ανωτέρω, ιδίως στις περιπτώσεις υποχρεωτικών μαθημάτων που είναι απαραίτητα για την λήψη του πτυχίου, ο διδάσκων ενημερώνει τη Γραμματεία και ορίζεται η ώρα και η ημερομηνία του μαθήματος που δεν έγινε.

1.5 Διάρθρωση του ΠΠΣ

Η ακαδημαϊκή λειτουργία των Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου, σε ό,τι αφορά τον Α' κύκλο σπουδών, αποτυπώνεται στα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, τα οποία καταρτίζονται και παρέχονται από τα Τμήματα του Ιδρύματος. Σε κάθε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών αποδίδεται η βαρύτητα των 30 ECTS σε κάθε εξάμηνο, ενώ το σύνολο των ECTS για τη λήψη του πτυχίου ορίζονται κατ' ελάχιστον σε 240 για διάρκεια οκτώ (8) εξαμήνων. Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους και το περιεχόμενο κάθε συστατικού στοιχείου του ΠΠΣ, σύμφωνα με όσα

προβλέπονται στο άρθρο Ε3 και Ε4.

Κάθε ΠΠΣ οφείλει να διατηρεί τους κωδικούς των υποχρεωτικών μαθημάτων, που προβλέπει, τροποποιώντας ελεύθερα τον αντίστοιχο τίτλο. Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών ψηφίζεται από την Συνέλευση μέχρι τα μέσα Μαΐου κάθε ακαδημαϊκού έτους και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές του Ιδρύματος μπορούν να επιλέγουν μαθήματα εκτός Τμήματος (MET) ως μαθήματα επιλογής. Ο συνολικός αριθμός των MET που δύναται να επιλέγει ο φοιτητής ορίζεται από τον Κανονισμό του Τμήματος.

Το πρόγραμμα σπουδών είναι ενδεικτικό, ανταποκρίνεται όμως σε συνθήκες κανονικής φοίτησης, προσαρμοσμένης στον αριθμό των οκτώ εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και στην αλληλουχία των διδασκόμενων μαθημάτων. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε φοιτητής μπορεί να καταρτίσει το δικό του ατομικό πρόγραμμα σπουδών, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Εσωτερικό Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή των Συνελεύσεων των Σχολών ή των Τμημάτων.

Ο Κανονισμός του Τμήματος προβλέπει ειδικότερα για την κατάρτιση του ΠΠΣ, την ενδεχόμενη πρόβλεψη Επιτροπής Σπουδών, την αλληλουχία των μαθημάτων, την επεξεργασία των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συστατικών στοιχείων του Τμήματος, και κάθε άλλο που συμβάλλει σε ένα σύγχρονο και άρτιο ΠΠΣ.

1.6 Δήλωση μαθημάτων

Ο φοιτητές εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο δηλώνοντας ηλεκτρονικά τα μαθήματα που επιλέγουν, στις ημερομηνίες που ορίζονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Η δήλωση μαθημάτων υποβάλλεται με τους περιορισμούς που ισχύουν για τα προαπαιτούμενα και για τα εξαρτώμενα μαθήματα. Οι φοιτητές που αμέλησαν ή δεν υπέβαλαν επιτυχώς ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου ούτε της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση που ο φοιτητής προσέλθει και εξετασθεί, τότε ο βαθμός του μη δηλωθέντος μαθήματος ακυρώνεται.

Μαθήματα επιλογής που δηλώνονται από ελάχιστο αριθμό φοιτητών είναι δυνατόν να μην διδαχθούν, βάσει των προβλέψεων του Κανονισμού του Τμήματος. Οι φοιτητές που το δήλωσαν μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

Δηλώσεις επιλογής σεμιναρίων με καθορισμένο αριθμό φοιτητών και υποχρεωτική παρακολούθηση υποβάλλονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού του Τμήματος και του ετήσιου Οδηγού Σπουδών.

1.7 Διδακτικά Συγγράμματα – Πανεπιστημιακές Παραδόσεις - Syllabus

Όλοι οι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές του Ιδρύματος δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και σε κάθε περίπτωση ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα, μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΕΟΣ. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε

έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης. Οι διδάσκοντες καλούνται να προτείνουν περισσότερα του ενός συγγράμματα.

Οι Πανεπιστημιακές Παραδόσεις των διδασκόντων αναρτώνται στην παντειακή ηλεκτρονική βιβλιοθήκη 'Πάνδημο' και στο e-class, μαζί με κάθε είδους επιβοηθητικό για τους φοιτητές υλικό, σύμφωνα με τους κανόνες της πνευματικής ιδιοκτησίας.

Για κάθε μάθημα, ο διδάσκων αναρτά υποχρεωτικώς syllabus στο e-class, με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις διδακτικές ενότητες του μαθήματος ανά διδακτική εβδομάδα, σχεδιαγράμματα για την ύλη κάθε εβδομαδιαίας διάλεξης, βιβλιογραφία ελληνική και ενδεχομένως βασική αλλοδαπή, και κάθε άλλη πληροφορία που υποβοηθεί τον φοιτητή στην προετοιμασία και την παρακολούθηση του μαθήματος. Το αντίστοιχο ισχύει για τα σεμινάρια, τα φροντιστήρια, την συγγραφική εργασίας.

1.8 Φοιτητικές Ιδιότητες – Μερική Φοίτηση – Διακοπή Φοίτησης

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο και παύει με τη λήψη του αντίστοιχου πτυχίου ή τη διαγραφή του στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.

Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής. Ο Οργανισμός του Ιδρύματος ορίζει τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία διευκόλυνσης της φοίτησης των φοιτητών με αναπηρία.

Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Η αίτηση κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου για το οποίο ζητείται η έναρξη της διακοπής. Ο φοιτητής κατά τα τέσσερα έτη του ΠΠΣ μπορεί να ζητήσει διακοπή φοίτησης για ζυγό αριθμό εξαμήνων, λόγω της αλληλουχίας των μαθημάτων, ενώ μετά την πάροδο των τεσσάρων χρόνων φοίτησής του, δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης για μονό ή ζυγό αριθμό εξαμήνων. Σε κάθε περίπτωση, η διακοπή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

1.9 Βαθμολογία

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Η βαθμολογία του φοιτητή διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις. Είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη και επιδόσεις σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες ή ασκήσεις.

Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε συστατικό στοιχείο του προγράμματος σπουδών βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Ειδικότερα:

α) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49

β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49

γ) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρούνται στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα, από τον διδάσκοντα το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος. Οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν έλαβαν προβιβάσιμο βαθμό μπορούν να επανεξεταστούν στην περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο εφόσον ο φοιτητής τα δηλώσει εκ νέου. Τα μαθήματα επιλογής σε επόμενη εξεταστική περίοδο μόνο εάν παραμένουν και το επόμενο ακαδ. έτος στο ΠΠΣ και δηλωθούν εκ νέου από τον φοιτητή.

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον διδάσκοντα επίδειξη του γραπτού του και αιτιολόγηση της βαθμολόγησής του, εντός δύο εβδομάδων από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η επίδειξη του γραπτού μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά, εάν το αποδέχεται ο διδάσκων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων επιτρέπεται μόνον λόγω παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος, με ενυπόγραφο υπηρεσιακό σημείωμα του διδάσκοντος, εντός τεσσάρων μηνών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση που ο διδάσκων διαπιστώσει λανθασμένη βαθμολόγηση από μέρος του μετά την παρέλευση των τεσσάρων μηνών, την διόρθωση της βαθμολογίας αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν γραπτού αιτήματος του διδάσκοντα.

Ο φοιτητής που βαθμολογήθηκε με προβιβάσιμο βαθμό σε ορισμένο μάθημα δεν δικαιούται να ζητήσει την ακύρωση της βαθμολογίας του και την εκ νέου συμμετοχή του στις εξετάσεις τού εν λόγω μαθήματος με σκοπό να επιτύχει υψηλότερη βαθμολογία (αναβαθμολόγηση). Το Τμήμα μπορεί να προβλέψει στον Κανονισμό Λειτουργίας του τη δυνατότητα αναβαθμολόγησης υπό προϋποθέσεις. Ο βαθμός που επιτυγχάνεται μετά την αναβαθμολόγηση είναι τελικός. Αν ο φοιτητής δεν επιτύχει στην εξέταση του μαθήματος, του οποίου ζητεί αναβαθμολόγηση, τότε θεωρείται αποτυχών. Έχει μεν το δικαίωμα να συμμετάσχει και πάλι στις εξετάσεις μέχρι να επιτύχει, σε καμία όμως περίπτωση δεν αναβιώνει το ως άνω οριστικώς αποσβεσθέν δικαίωμά του για αναβαθμολόγηση.

Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, το γραπτό μηδενίζεται. Σε περίπτωση βέβαιης αντιγραφής, ο φοιτητής δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει στις εξετάσεις του μαθήματος κατά την επόμενη εξεταστική περίοδο. Η αποδεδειγμένη λογοκλοπή σε πτυχιακή εργασία, ή απαλλακτική εργασία εξαμήνου, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

1.10 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Σε όσους μετεγγράφονται από άλλα ΑΕΙ η Συνέλευση του Τμήματος αναγνωρίζει ως επιτυχώς εξετασθέντα τα μαθήματα, στα οποία ο μετεγγραφόμενος έχει εξετασθεί επιτυχώς στο ΑΕΙ ή στη Σχολή ή Τμήμα, από τα οποία προέρχεται, εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο ίδιο ή παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα υποδοχής του Παντείου. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος που υποδέχεται τον μετεγγραφόμενο φοιτητή.

Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζονται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στη βαθμολογική κλίμακα που ισχύει στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που προβλέπονται από τις διατάξεις της ΥΑ Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ Β' 1466) «Εφαρμογή του συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων».

Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά ΑΕΙ πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού ΑΕΙ, το οποίο φέρει τη σχετική βεβαίωση (Apostille) που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

1.11 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην εκάστοτε ορισθείσα ηλεκτρονική πλατφόρμα. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

1.12 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του Κ.Ε.ΦΟΙ., είτε με επίσκεψη στη Γραμματεία του Τμήματος. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν

εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

1.13 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς διαφάνειας και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά).

Το Παράρτημα Διπλώματος σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

1.14 Διαδικασία απονομής Πτυχίου - Καθομολόγηση

Οι φοιτητές που συμπλήρωσαν τον απαιτούμενο αριθμό των οκτώ (8) εξαμήνων, των 240 τουλάχιστον ECTS (πιστωτικών μονάδων), και την ξένη γλώσσα, μπορούν να υποβάλουν αίτηση πτυχίου (αίτηση ορκωμοσίας) στην Γραμματεία για να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι. Ο φοιτητής ανακηρύσσεται πτυχιούχος την τελευταία ημέρα της εξεταστικής κατά την οποία ολοκλήρωσε τον απαιτούμενο αριθμό των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Μετά την ανακήρυξή τους, οι πτυχιούχοι μπορούν να αιτηθούν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και να την παραλάβουν από τη Γραμματεία ή το ΚΕΦΟΙ. Η βεβαίωση περάτωσης σπουδών αναγράφει μόνο την ημερομηνία ανακήρυξης του πτυχιούχου.

Για την κτήση του πτυχίου τους οι φοιτητές καταθέτουν ηλεκτρονικά σε καθορισμένη προθεσμία την αίτηση πτυχίου, μαζί με φωτοτυπία της ταυτότητάς τους και βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη ότι δεν έχουν εκκρεμότητες δανεισμού. Η Συνέλευση του Τμήματος, μέσω της Μηχανοργάνωσης, τους ανακηρύσσει πτυχιούχους ορίζοντας τον βαθμό του πτυχίου τους και την ημερομηνία ορκωμοσίας. Ως ημερομηνία κτήσης του πτυχίου (και ημερομηνία καθομολόγησης) ορίζεται η ημέρα που αποφασίζεται από την Σύγκλητο, εγγράφεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, και αναφέρεται στις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους.

Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου ή του Διπλώματος. Η τελετή καθομολόγησης τελείται τις ημέρες και ώρες που ορίζει κάθε Τμήμα και ακολουθεί την ημερομηνία κτήσης του πτυχίου. Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον του Πρύτανη, ή ενός από τους Αντιπρυτάνεις ή του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Το κείμενο της

καθομολόγησης των προπτυχιακών αποφοίτων όλων των Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου περιέχεται στο Παράρτημα 1 (Καθομολόγηση Πτυχιούχου). Οι ανακηρυχθέντες πτυχιούχοι, που δεν παρέστησαν στην ορκωμοσία τους, δεν συμμετέχουν σε επόμενη ορκωμοσία, αλλά θα μπορούν να παραλαμβάνουν το πτυχίο τους οποτεδήποτε.

Ο τύπος του Πτυχίου που απονέμεται από το Πάντειον Πανεπιστήμιο στους αποφοίτους του Α' κύκλου σπουδών ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα 2 (Τύπος πτυχίου) του παρόντος. Μαζί με το πτυχίο οι απόφοιτοι λαμβάνουν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (Παράρτημα 3). Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών.

Το Πτυχίο χορηγείται και επί μεμβράνης (παπύρου).

1.15 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος και εφόσον είναι έντυπος διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

2 Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 ECTS

Το Ίδρυμα οργανώνει όλα τα προγράμματα σπουδών του με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - ECTS (European Credit Transfer System), έτσι ώστε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και τις δραστηριότητες που τα συνθέτουν (διαλέξεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, εργαστήρια, εργασίες, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία κ.λπ.) να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση αριθμού ECTS. Επιτρέπεται η μεταφορά και συσσώρευση ECTS από άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του Παντείου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Μία πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του φοιτητή.

Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί πάντα σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η απόδοση ECTS σε κάθε συστατικό στοιχείο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στηρίζεται στην εκτίμηση των διδασκόντων για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα. Ως εκ τούτου, η διαφοροποίηση στην απόδοση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) κρίνεται απαραίτητη.

2.2 Δομή Προγράμματος Σπουδών

1° Εξάμηνο			
	ECTS	Τύπος	Μάθημα
800001	6	Υποχρεωτικό	Εισαγωγή στην Περιφερειακή Επιστήμη
800003	6	Υποχρεωτικό	Εισαγωγή στην Πολιτική Οικονομία I
800004	6	Υποχρεωτικό	Στατιστική I
800005	6	Υποχρεωτικό	Μαθηματικά I
800006	6	Υποχρεωτικό	Εισαγωγή στα Πληροφοριακά Συστήματα
2° Εξάμηνο			
	ECTS	Τύπος	Μάθημα
800011	6	Υποχρεωτικό	Οικονομική των Επιχειρήσεων και Λογιστική
800012	6	Υποχρεωτικό	Στατιστική II
800109	6	Υποχρεωτικό	Μαθηματικά II
800110	6	Υποχρεωτικό	Οικονομική και Αστική Γεωγραφία
800111	6	Υποχρεωτικό	Εισαγωγή στην Πολιτική Οικονομία II
3ο Εξάμηνο			
	ECTS	Τύπος	Μάθημα
800008	6	Υποχρεωτικό	Θεσμικό Πλαίσιο Περιφερειακής Ανάπτυξης
800009	6	Υποχρεωτικό	Μικροοικονομική θεωρία I
800010	6	Υποχρεωτικό	Μακροοικονομική Θεωρία και Πολιτική I
800013	6	Υποχρεωτικό	Ανάλυση Τόπου Εγκατάστασης

800014	6	Υποχρεωτικό	Χωροταξία – Χωρικός Σχεδιασμός
4° Εξάμηνο			
	ECTS	Τύπος	Μάθημα
800020	6	Υποχρεωτικό	Οικονομική Αστικών Κέντρων
800021	6	Υποχρεωτικό	Δημόσια Οικονομική: Οικονομικές Λειτουργίες του Κράτους
800032	6	Υποχρεωτικό	Ποσοτικές Μέθοδοι Οικονομικής Ανάλυσης
800075	6	Υποχρεωτικό	Μικροοικονομική Θεωρία II
800112	6	Υποχρεωτικό	Μακροοικονομική Θεωρία και Πολιτική II
5° Εξάμηνο (1 Επιλογής)			
	ECTS	Τύπος	Μάθημα
800018	6	Υποχρεωτικό	Οικονομετρία I
800029	6	Υποχρεωτικό	Μέθοδοι Περιφερειακής Ανάλυσης
800034	6	Υποχρεωτικό	Οικονομική της Εργασίας
800114	6	Υποχρεωτικό	Νομισματική και Πιστωτική Θεωρία και Πολιτική
800024	6	Επιλογής	Οικονομική Ιστορία των Πόλεων και των Περιφερειών
800026	6	Επιλογής	Εφαρμοσμένη Στατιστική
800036	6	Επιλογής	Οικονομικό Δίκαιο
800083	6	Επιλογής	Εισαγωγή στην Επιστήμη του Περιβάλλοντος
800079	6	Επιλογής	Γενική Λογιστική
800101	6	Επιλογής	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και Περιφερειακή Ανάλυση
800115	6	Επιλογής	Τοπική Ανάπτυξη: Θεωρία και Πολιτική

800142	6	Επιλογής	Θαλάσσιος Χωροταξικός Σχεδιασμός
6^ο Εξάμηνο (1 Επιλογής)			
	ECTS	Τύπος	Μάθημα
800017	6	Υποχρεωτικό	Οικονομική Ανάπτυξη
800031	6	Υποχρεωτικό	Δημοσιονομική Θεωρία και Πολιτική Ι
800040	6	Υποχρεωτικό	Περιφερειακή Οικονομική Ανάλυση
800041	6	Υποχρεωτικό	Οικονομική και Πολιτική Περιβάλλοντος
800038	6	Επιλογής	Πρότυπα Χωροθέτησης Παραγωγικών Δραστηριοτήτων
800092	6	Επιλογής	Λειτουργία Εμπορικών Εταιρειών
800093	6	Επιλογής	Ειδικά Θέματα της Οικονομικής της Εργασίας
800100	6	Επιλογής	Χωρικός Σχεδιασμός και Βιώσιμη Ανάπτυξη: Πολιτικές, Μέθοδοι και Εργαλεία
800107	6	Επιλογής	Οικονομική Θεωρία από τη σκοπιά του φύλλου: Γυναίκες, Οικονομική Θεωρία και Πολιτικές
800116	6	Επιλογής	Μικροοικονομική Ανάλυση
800129	6	Επιλογής	Τραπεζικές Χρηματοδοτήσεις
800136	6	Επιλογής	Erasmus+ Contemporary Issues in Local and Regional Development
800141	6	Επιλογής	Δημόσιο Λογιστικό
7^ο Εξάμηνο (2 Επιλογής)			
	ECTS	Τύπος	Μάθημα
800019	6	Υποχρεωτικό	Περιφερειακή Οικονομική Πολιτική
800022	6	Υποχρεωτικό	Οικονομική Μεγέθυνση

800030	6	Υποχρεωτικό	Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική Μεταφορών
800042	6	Επιλογής	Δημοσιονομική Θεωρία και Πολιτική II
800051	6	Επιλογής	Πολεοδομική Οικοστική Ανάπτυξη και Πολιτική
800052	6	Επιλογής	Πολιτιστική Ανάπτυξη και Πολιτική
800053	6	Επιλογής	Βιομηχανική Οικονομική και Πολιτική
800060	6	Επιλογής	Κεφαλαιαγορά-Χρηματαγορά
800073	6	Επιλογής	Θεωρίες Απασχόλησης και Ανεργίας
800076	6	Επιλογής	Σχολές Οικονομικής Σκέψης I
800082	6	Επιλογής	Οικονομική Περιβάλλοντος, Φυσικών Πόρων και Βιώσιμης Ανάπτυξης
800084	6	Επιλογής	Περιφερειακή Ανάπτυξη και Υποδομές
800096	6	Επιλογής	Διοικητική Λογιστική και Λογιστική Εταιρειών
800117	6	Επιλογής	Η Ταυτότητα των Ελληνικών και Ευρωπαϊκών Περιφερειών
800118	6	Επιλογής	Οικονομική Ακίνητης Περιουσίας
800119	6	Επιλογής	Χωρική και Εφαρμοσμένη Οικονομετρία
800137	6	Επιλογής	Erasmus+ Topics in Econometrics
8° Εξάμηνο (2 Επιλογής)			
	ECTS	Τύπος	Μάθημα
800043	6	Υποχρεωτικό	Διεθνής Οικονομική
800063	6	Υποχρεωτικό	Περιφερειακός Προγραμματισμός
800069	6	Υποχρεωτικό	Οικονομικοί Θεσμοί και Πολιτικές της ΕΕ
800061	6	Επιλογής	Αξιολόγηση Περιφερειακών Προγραμμάτων

800064	6	Επιλογής	Ελληνική Οικονομία
800065	6	Επιλογής	Οικονομική και Κοινωνική Πολιτική
800067	6	Επιλογής	Πολιτική Γης και Κατοικίας
800071	6	Επιλογής	Τουριστική Ανάπτυξη
800074	6	Επιλογής	Πληροφορική και Οικονομία
800081	6	Επιλογής	Περιβαλλοντική Ιστορία και Πολιτική
800098	6	Επιλογής	Σχεδιασμός και Διοίκηση Έργου
800106	6	Επιλογής	Πολιτικές Απασχόλησης και Μέθοδοι Αξιολόγησης
800122	6	Επιλογής	Αξιολόγηση Ιδιωτικών και Δημοσίων Επενδύσεων
800123	6	Επιλογής	Οικονομετρία II
800124	6	Επιλογής	Παγκοσμιοποίηση
800128	6	Επιλογής	Οικονομικά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης
<i>Πρόγραμμα Διδασκαλίας Εξειδικευμένων Γνώσεων στην Αγγλική Γλώσσα (Προσφέρονται στους Φοιτητές όλων των Εξαμήνων και του ΠΜΣ)</i>			
800130	-	-	Οικονομική Ορολογία στα Αγγλικά I
800131	-	-	Οικονομική Ορολογία στα Αγγλικά II
800132	-	-	Σύνταξη Περιλήψεων και Επιστημονικών Εργασιών στα Αγγλικά
800133	-	-	Παρουσίαση Οικονομικών Θεμάτων στα Αγγλικά (Τεχνικές Παρουσιάσεων)

2.3 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Υποχρεωτικά
- Μαθήματα Επιλογής

Πιο συγκεκριμένα τα μαθήματά του προγράμματος κατανέμονται σε 34 Υποχρεωτικά και 6 Επιλογής.

2.4 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Ο φοιτητής πρέπει να συγκεντρώσει 240 πιστωτικές μονάδες ECTS, έχοντας επιτύχει στα 34 μαθήματα κορμού/βασικά και σε 6 μαθήματα κατεύθυνσης/επιλογής. (αναφέρεται στο παράρτημα διπλώματος).

2.5 Βαθμός Πτυχίου

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου ορίζεται ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ο οποίος υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00
- β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49
- γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49.

Η γνώση αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας είναι υποχρεωτική για την λήψη του πτυχίου σε όλα τα Τμήματα. Οι φοιτητές που εισήχθησαν πριν το ακαδ. έτος 2019-2020 και κατέχουν αναγνωρισμένο τίτλο Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2, έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν ισοτιμία και να πάρουν απαλλαγή από την υποχρέωση διδασκαλίας και εξέτασης στην ξένη γλώσσα. Από το ακαδ. έτος 2019-2020, οι εισαχθέντες απαλλάσσονται από την υποχρέωση διδασκαλίας ξένης γλώσσας, μόνο εφόσον κατέχουν τίτλο εκμάθησης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου C1. Η αναγνώριση αποδεικνύεται με την προσκόμιση τίτλου ξένης γλώσσας επικυρωμένου από δικηγόρο, ή βεβαίωση γνησιότητας από τον φορέα που έχει εκδώσει το τίτλο. Εάν δεν είναι κάτοχοι πτυχίου επιπέδου C1 και έχουν πτυχίο επιπέδου B2 (Lower) θα πρέπει να παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο επιτυχώς μαθήματα του 5ου και 6ου εξαμήνου.

Η δήλωση της ξένης γλώσσας γίνεται πριν την εξεταστική περίοδο στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας (ΚΕΦΟΙ).

Για την βελτίωση της βαθμολογίας του, ο φοιτητής μπορεί, ακόμη και όταν έχει συμπληρώσει τις απαιτούμενες 240 πιστωτικές μονάδες ECTS, να επιλέξει και να εξεταστεί σε έως 5 (πέντε) μαθήματα, διαφορετικά από αυτά που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια των σπουδών του, ώστε να διαμορφώσει το ατομικό πρόγραμμα σπουδών του με μαθήματα που έκρινε ενδιαφέροντα στην πορεία των

σπουδών του αλλά και για να βελτιώσει τη βαθμολογία του πτυχίου του. Η δυνατότητα παρέχεται στους φοιτητές για τα δύο επόμενα εξάμηνα μετά την συμπλήρωση των 240 ECTS. Ο Κανονισμός του Τμήματος μπορεί να προβλέψει εξαίρεση βαθμολογίας μέχρι τριών μαθημάτων.

2.6 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Παντείου Πανεπιστημίου, ή αν δεν υπάρχει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3 Επιτροπές Τμήματος

Με βάση την ιεράρχηση των στόχων, συγκροτούνται επιτροπές του Τμήματος και ορίζονται υπεύθυνοι δράσεων.

1. Επιτροπή για το Στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος
2. Επιτροπή ΟΜΕΑ του Τμήματος
3. Μεταδιδακτορικών Σπουδών
4. Επιτροπή Εξετάσεων Π.Μ.Σ.
5. Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων
6. Επιτροπή για την εξ αποστάσεως διδασκαλία
7. Επιτροπή για τις μετεγγραφές
8. Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση είναι υπεύθυνη για τον ορισμό οποιας επιπλέον επιτροπής ή κατάργηση υφιστάμενης επιτροπής σύμφωνα με τις ερευνητικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος.

Σύμφωνα με Απόφαση της Συγκλήτου, το Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης έχει υιοθετήσει τον Θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος ταυτίζεται με αυτόν του Ιδρύματος.

Άρθρο 4 Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους Φοιτητές

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους φοιτητές μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, που συντάσσονται από την ΜΟΔΠ του Ιδρύματος, κοινών για όλα τα Τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου, τα οποία διανέμονται στους φοιτητές στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η συμπλήρωση και συγκέντρωση των ερωτηματολογίων πρέπει να διασφαλίζει αυστηρώς την ανωνυμία των ερωτωμένων. Προς τούτο η συγκέντρωση των έντυπων

ερωτηματολογίων γίνεται από διοικητικό υπάλληλο ή φοιτητή και παραδίδεται στον διδάσκοντα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, αλλά και την επεξεργασία τους από την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 5 **Εξετάσεις**

Για τους προπτυχιακούς και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντιστοίχως. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

Η εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ και του ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζει το Τμήμα υπό την ευθύνη, αντιστοίχως, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη δυσλεξία ή άλλη φυσική αδυναμία, μετά από αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά (πιστοποίηση από αρμόδιο φορέα).

Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς, ή με την κατάθεση εργασίας, κατά την κρίση του διδάσκοντος. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στο χρονικό πλαίσιο που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντα.

Ο διδάσκων μπορεί να οργανώνει εξετάσεις κατά την διάρκεια του εξαμήνου, κατά την κρίση του.

5.1. Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων

Ο εξεταστής μπορεί να ετοιμάζει για κάθε εξέταση μία, δύο ή περισσότερες σειρές θεμάτων.

Ο επιτηρητής μπορεί, πριν από τη διανομή των θεμάτων, να αλλάζει θέσεις στους εξεταζόμενους. Αλλαγή θέσης στον εξεταζόμενο επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οποτεδήποτε ο επιτηρητής το θεωρήσει σκόπιμο. Σε αριθμό εξεταζόμενων άνω των τριάντα, προβλέπονται δύο ή και περισσότεροι επιτηρητές.

Ο επιτηρητής ή ο εξεταστής ελέγχει τις ταυτότητες και υπογράφει τις κόλλες των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια ή στο τέλος της εξέτασης. Ο έλεγχος ταυτοτήτων είναι

υποχρεωτικός και οι φοιτητές πρέπει να φέρουν την φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο πιστοποιητικό που να αποδεικνύει την ταυτοπροσωπία και την φοιτητική τους ιδιότητα. Φοιτητής που δεν φέρει ταυτότητα δεν επιτρέπεται να εξεταστεί ή να παραδώσει γραπτό.

Ο φοιτητής χρησιμοποιεί στυλό χρώματος μαύρου ή μπλε και κατά την κρίση του εξεταστή αριθμομηχανή. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα, η χρήση τους καθώς και τα παρελκόμενά τους στην αίθουσα των εξετάσεων. Απαγορεύεται επίσης οι εξεταζόμενοι να φέρουν γυαλιά ηλίου και καπέλα. Η ανάγκη να φέρουν τέτοια αποδεικνύεται μόνο με βεβαίωση κρατικού Νοσοκομείου. Βιβλία, σημειώσεις και οτιδήποτε σχετικό με την εξέταση τοποθετούνται όπου υποδεικνύει ο επιτηρητής.

Η συμπλήρωση του ονόματος και των λοιπών στοιχείων γίνεται με την παραλαβή της κόλλας και είναι υποχρεωτική, έστω και αν ο φοιτητής προτίθεται να την παραδώσει λευκή.

Τα θέματα ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα το μάθημα, και σε έκτακτες περιπτώσεις από εκπρόσωπο ή αντικαταστάτη του, που μπορεί να παρέχει δημοσίως διευκρινίσεις σε τυχόν προβλήματα ή απορίες. Οι εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο διδάσκων, λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του.

Ο διδάσκων το μάθημα δηλώνει στην αρχή της εξέτασης αν δέχεται ή όχι 'ρήτρα', δηλ. αν αποδέχεται να βαθμολογήσει γραπτό κάτω από τη βάση όταν δεν αντιστοιχεί στον βαθμό που επιθυμεί ο φοιτητής και το αναγράφει στο γραπτό του. Η αποδοχή ή όχι ρήτρας αποτελεί μέρος της ακαδημαϊκής ελευθερίας του διδάσκοντα.

Αν ο φοιτητής ζητήσει να απουσιάσει από την αίθουσα εξέτασης ο επιτηρητής φροντίζει να συνοδευθεί και αναγράφει στην κόλλα του εξεταζομένου την ώρα εξόδου του και την ώρα εισόδου του στην αίθουσα.

Ο φοιτητής δικαιούται να λάβει βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις, εφόσον ο επιτηρητής πιστοποιήσει την ταυτότητα του εξετασθέντος.

Η εποπτεία ή επιτήρηση των εξετάσεων διενεργείται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΠ, ΕΤΕΠ, από τις λοιπές κατηγορίες διδασκόντων, από μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδακτορικούς ερευνητές.

Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Εάν ο φοιτητής αρνηθεί να συμμορφωθεί, ο υπεύθυνος του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του και τον αποβάλλει από την αίθουσα. Ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την ευθύνη για την ομαλή και σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.

Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στον Πρόεδρο του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση που ανακύψει αιφνίδιο και απρόσμενο γεγονός (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου κ.λπ.) ο υπεύθυνος εξετάσεων του μαθήματος αποφασίζει την αντιμετώπισή του με ελεύθερη κρίση.

Είναι δυνατή η διεξαγωγή απαλλακτικής, ή μη, πρόωρης εξέτασης μαθήματος (Πρόοδος) από τον διδάσκοντα, σύμφωνα με όσα προβλέπει ο Κανονισμός του Τμήματος.

5.2. Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου. Για ειδικούς λόγους η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει μεγαλύτερο χρόνο κατάθεσης αποτελεσμάτων.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

5.3. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- Σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- Να απενεργοποιούν το κινητό τηλέφωνο ή αντίστοιχα ηλεκτρονικά μέσα
- Να μην διασαλεύουν την τάξη κατά την διάρκεια της εξέτασης
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των Επιτηρητών
- Για την επίλυση αποριών των φοιτητών σχετικά με τη βαθμολογία, μετά το πέρας της εξέτασης αναρτώνται στη σελίδα του μαθήματος:
 - οι λύσεις, στα ποσοτικά μαθήματα
 - το πλαίσιο απαντήσεων, στα θεωρητικά μαθήματα

5.4. Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα ή στην ιστοσελίδα την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

5.5. Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

5.6. Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος ή στην κείμενη νομοθεσία.

Οι εργασίες δύνανται να υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Άρθρο 6 Πρακτική Άσκηση

Το ΠΠΣ μπορεί να περιλαμβάνει και Πρακτική Άσκηση στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, είτε ως επιλογή του φοιτητή, είτε ως υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα για την λήψη του πτυχίου. Η Πρακτική Άσκηση είναι δράση χρηματοδοτούμενη από το ΕΣΠΑ, που υλοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ και του συστήματος 'Άτλας' (<https://atlas.gnet.gr/>). Το Πάντειο Πανεπιστήμιο διασυνδέεται με την κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία 'Άτλας', στην οποία είναι καταγεγραμμένοι όλοι οι ιδιωτικοί και δημόσιοι φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης.

Στο Πάντειο Πανεπιστήμιο λειτουργεί το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ως ιδρυματικός συντονιστής μεταξύ των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων, του ΕΛΚΕ και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Επίσης συνεργάζεται με τα ΠΜΣ, το Γραφείο Διασύνδεσης, συχνά και με άλλες υπηρεσίες του Παντείου Πανεπιστημίου. Στόχος του Γραφείου είναι η ανάπτυξη κινήτρων για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών και η προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης. Οι διαθέσιμες στο Ίδρυμα θέσεις εξαρτώνται από το ύψος της ετήσιας χρηματοδότησης και του χρόνου προκήρυξης της δράσης κατ' έτος. Κατ' αρχάς απονέμονται οι θέσεις στα Τμήματα που προβλέπουν υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο ΠΠΣ, ακολούθως οι λοιπές θέσεις διανέμονται στα Τμήματα που προβλέπουν προαιρετική πρακτική άσκηση. Η πρακτική

άσκηση παρέχεται σε ποσοστό 50% των θέσεων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και ΝΠΔ και το λοιπό 50% σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και μη κυβερνητικές οργανώσεις, στο σύνολο του Ιδρύματος.

Η Πρακτική Άσκηση του φοιτητή, όταν δεν είναι υποχρεωτική, θεωρείται μάθημα ελεύθερης επιλογής με τα αντίστοιχα ECTS, έχει διάρκεια τριών (3) μηνών και στοχεύει στην αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του Ιδρύματος και του παραγωγικού ιστού της χώρας για να διευκολύνεται η ένταξη των φοιτητών στην αγορά εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση προσφέρει στους φοιτητές την δυνατότητα να αξιοποιούν σε επαγγελματικό επίπεδο τις γνώσεις που λαμβάνουν στο Πανεπιστήμιο, να αποκτούν νέες δεξιότητες και να αναπτύσσουν κριτήρια για την προσωπική τους επαγγελματική πορεία. Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους σε φορέα εγγεγραμμένο στον 'Ατλαντα' διαθέτουν ασφάλιση και λαμβάνουν την προβλεπόμενη αμοιβή. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν βεβαίωση της συμμετοχής τους από τον 'Ατλαντα', μόλις ολοκληρωθεί η Πρακτική Άσκηση.

Κάθε Τμήμα διαθέτει δικά του κριτήρια, τυπικά και ουσιαστικά, για την επιλογή των επιθυμούντων να συμμετάσχουν στην Πρακτική Άσκηση. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μπορεί να θέτει στον Οδηγό του ορισμένα ενιαία, τυπικά και ουσιαστικά, κριτήρια. Τα τυπικά κριτήρια για την αποδοχή της αίτησης του φοιτητή μπορούν να είναι:

- α. Ο αριθμός των μαθημάτων που προαπαιτούνται να έχουν εξετασθεί επιτυχώς
- β. Το εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται
- γ. Προτεραιότητα των τελειοφοίτων
- δ. Γνώσεις ξένων γλωσσών και δεξιότητες χρήσης Η/Υ και διαδικτύου.

Τα ουσιαστικά κριτήρια για την επιλογή των υποψηφίων μπορούν να είναι:

- α. βαθμολογία
- β. συνάρτηση βαθμολογίας και εξαμήνου στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής
- γ. αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για συγκεκριμένο φορέα
- δ. απόδοση σε συνέντευξη που πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης κάθε Τμήματος.

Άρθρο 7

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Η επικοινωνία των Καθηγητών με τους φοιτητές γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 8

Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή φοίτησης Erasmus

Σε όσους μετεγγράφονται από άλλα ΑΕΙ η Συνέλευση του Τμήματος αναγνωρίζει ως επιτυχώς εξετασθέντα τα μαθήματα, στα οποία ο μετεγγραφόμενος έχει εξετασθεί

επιτυχώς στο ΑΕΙ ή στη Σχολή ή Τμήμα, από τα οποία προέρχεται, εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο ίδιο ή παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα υποδοχής του Παντείου. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος που υποδέχεται τον μετεγγραφόμενο φοιτητή.

Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζονται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στη βαθμολογική κλίμακα που ισχύει στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που προβλέπονται από τις διατάξεις της ΥΑ Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ Β' 1466) «Εφαρμογή του συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων».

Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά ΑΕΙ πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού ΑΕΙ, το οποίο φέρει τη σχετική βεβαίωση (Apostille) που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 9 **Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, που ορίζει κάθε χρόνο η Συνέλευση του Τμήματος, μέχρι 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, όπως ορίζεται στον Κανονισμό κάθε Τμήματος. Στην επιλογή των υποψηφίων με εξετάσεις πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Για την επιλογή των υποψηφίων προς κατάταξη πτυχιούχων δεν επιτρέπεται στα Τμήματα υποδοχής να θέτουν προϋποθέσεις ή κριτήρια που δεν προβλέπονται από το νόμο ή δεν επιτρέπουν την κάλυψη του προβλεπόμενου ποσοστού θέσεων παρά την ύπαρξη υποψηφίων.

Η κατάταξη των πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος του Πανεπιστημίου και από έξι (6) καθηγητές, ως μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου Τμήματος και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο.

Οι κατατακτήριες εξετάσεις γίνονται το πρώτο εικοσαήμερο του Δεκεμβρίου. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Θέσεις εισακτέων που μένουν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις δεν

καλύπτονται από υποψηφίους που δεν έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό και στα τρία μαθήματα.

Οι επιτυχόντες στις κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται στο πρώτο εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος αυτού που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξετασθούν σε μαθήματα, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Άρθρο 10 **Συνελεύσεις**

Η Ημερήσια Διάταξη γνωστοποιείται στο Σώμα οκτώ ημέρες πριν. Η επικύρωση κάθε πρακτικού πραγματοποιείται εντός εξαμήνου από την ημερομηνία διεξαγωγής της εν λόγω συνεδρίασης και μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων της Γραμματείας.

Άρθρο 11 **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης διαθέτει ένα αυτοδύναμο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφηρμοσμένων Οικονομικών και Περιφερειακής Ανάπτυξης». Ο Κανονισμός του έχει δημοσιευτεί στο 2704/09.07.2018 τ.Β΄ Φ.Ε.Κ., αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Το ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

1. Εφηρμοσμένων Οικονομικών και Διοίκησης
2. Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, με επιμέρους ειδικεύσεις:
«Περιφερειακού και Τοπικού Αναπτυξιακού Προγραμματισμού», και
«Οικονομικών της Αγοράς Ακινήτων»

Επίσης, το Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης δύναται να συμμετέχει σε μεταπτυχιακά και διδακτορικά προγράμματα ως συνεργαζόμενο τμήμα με άλλα πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής και δύναται να δημιουργήσει νέα μεταπτυχιακά προγράμματα ή δομές δια βίου μάθησης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσής του και με βάση τα όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12 **Διδακτορικές Σπουδές**

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχει δημοσιευτεί στο 1415/25.04.2018 τ.Β΄ Φ.Ε.Κ., αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι

αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 13

Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το τμήμα εφαρμόζει τον πρότυπο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου. Η συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να υιοθετήσει νέο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 14

Κανονισμοί Εργαστηρίων

Το τμήμα διαθέτει Εργαστήριο «Οικονομικής Έρευνας και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών». Ο κανονισμός του παρατίθεται ως παράρτημα (ΦΕΚ 47/15.03.2001 τ.Α΄).

Το τμήμα δύναται να ιδρύσει νέα εργαστήρια μελέτης και ανάλυσης όλων των γνωστικών περιοχών της οικονομικής επιστήμης και της διοίκησης των επιχειρήσεων με απόφαση της συνέλευσης του.

Άρθρο 15

Λειτουργία Βιβλιοθήκης

Το Τμήμα διαθέτει σημαντικό αριθμό βιβλίων στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 16

Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα.

Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 17

Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και συγκεκριμένα κατά την τελετή υποδοχής πρωτοετών φοιτητών πραγματοποιείται ενημέρωση για την υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ. Η Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης και η Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος αναρτούν ανελλιπώς σχετικές ανακοινώσεις και διευκολύνει την άρτια εξυπηρέτηση των φοιτητών της κατηγορίας αυτής.

Άρθρο 18

Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

Η διαδικασία παράδοσης – παραλαβής της περιουσίας του τμήματος γίνεται με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα). Ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ. Με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος.

Άρθρο 19

Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκτόρων, το Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ακολουθεί τη διαδικασία που ορίζεται από τον Οργανισμό του Παντείου Πανεπιστημίου ή από την Σύγκλητο του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 20

Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς επιστημονικές συνεργασίες του τμήματος καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Άρθρο 21

Λειτουργία Γραμματείας

Καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου η Γραμματεία:

- α) εξυπηρετεί τηλεφωνικά
- β) διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά αιτήματα, που λαμβάνει είτε από τους φοιτητές προσωπικά, είτε μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους, είτε μέσω ΚΕΠ.

Με φυσική παρουσία εξυπηρετεί κατά τις οριζόμενες μέρες και ώρες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στους χώρους ανακοινώσεων.

Η Γραμματεία καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της εξυπηρετεί μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή και του Ιδρύματος, συναδέλφους του οικείου Ιδρύματος αλλά και άλλων Πανεπιστημίων, τηλεφωνικά ή με φυσική παρουσία, για τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 22

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 23

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του τμήματος.