

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

## Εισαγωγή

Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των διδασκόντων, των φοιτητών, των επιτηρητών για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων

### 1. Προπαρασκευή των εξετάσεων

- 1.1. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για τον ημερολογιακό προσδιορισμό των εξεταστικών περιόδων. Το Πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων. Τροποποίηση του εξεταστικού προγράμματος -εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης και εντός της εξεταστικής περιόδου γίνεται μόνο με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος.
- 1.2. Το πρόγραμμα των επιτηρήσεων ορίζεται από το Διευθυντή του Τομέα. Η κατανομή των επιτηρητών θα πρέπει να διασφαλίζει πρωτίστως την παρουσία ενός μέλους ΔΕΠ σε κάθε αίθουσα εξέτασης, καθώς επίσης και επαρκή αριθμό επιτηρητών.
- 1.3. Οι εξετάσεις διεξάγονται από τον διδάσκοντα (ή διδάσκοντες σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας) που έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη ΔΕΠ, υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος.
  - 1.4. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα που έχει την ανάθεση του μαθήματος. Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπε-ύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Πρόεδρος του Τμήματος και έχει οριστεί άλλος διδάσκων του Τμήματος ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.
- 1.5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν να κάνουν επιτηρήσεις όπως καθορίζεται από τον Κανονισμό του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

### 2. Έναρξη των εξετάσεων

- 2.1. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα αναμένεται να παρουσιαστούν στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης.
- 2.2. Ο υπεύθυνος διδασκαλίας του μαθήματος οφείλει:
  - (i) να παραλάβει εγκαίρως από τη γραμματεία (ή το φυλάκιο αν η Γραμματεία είναι κλειστή) το σχετικό φάκελο για τη διεξαγωγή της εξέτασης.
  - (ii) να ρυθμίσει με την βοήθεια των επιτηρητών τη διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων στις αίθουσες
  - (iii) να βρίσκεται στο χώρο των εξετάσεων σε όλη τη διάρκεια τους.
- 2.3. Πριν από την ανακοίνωση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων, τα κινητά και τις τσάντες τους, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές.
- 2.4. Στην περίπτωση που τα θέματα είναι έντυπα θα πρέπει:
  - (i)- να έχουν αναπαραχθεί στο τμήμα Φωτοτυπιών ή στη Γραμματεία, με ευθύνη του υπεύθυνου διδασκαλίας, σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατανομή σε όλους τους εξεταζόμενους,

**(u)**- να περιέχουν στην επικεφαλίδα της πρώτης σελίδας, τα στοιχεία του μαθήματος, το όνομα του υπεύθυνου διδασκαλίας, την εξεταστική περίοδο, την ημερομηνία της εξέτασης και τις μονάδες βαθμολόγησης του κάθε θέματος. Όσοι δεν έχουν ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους, παραδίδουν και αυτοί το γραπτό τους, το οποίο συνυπολογίζεται, στη βαθμολογία τους και υποχρεούνται σε συμπληρωματική εξέταση. Η διαδικασία αυτή αφορά μόνον αυτούς που συμμετείχαν στην ακυρωθείσα εξέταση και είχαν παραδώσει γραπτό.

### **3. Διεξαγωγή των εξετάσεων**

- 3.1** Ο τρόπος των εξετάσεων (γραπτά, προφορικά, με παρουσίαση εργασιών, κ.ά.) ανακοινώνεται από τον υπεύθυνο διδασκαλίας του μαθήματος στην αρχή του εξαμήνου.
- 3.2** Φοιτητές που έχουν προσκομίσει εγκαίρως σχετικό δικαιολογητικό υποχρεωτικής προφορικής εξέτασης στη γραμματεία, εξετάζονται από τον υπεύθυνο διδασκαλίας του μαθήματος, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου των γραπτών εξετάσεων του μαθήματος σε άλλο χώρο εντός του ίδιου κτηρίου στο οποίο γίνονται οι εξετάσεις. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως γραπτώς το διδάσκοντα για τον αριθμό των φοιτητών που εξετάζονται προφορικά.
- 3.3** Οι εξεταζόμενοι κατανέμονται στο αμφιθέατρο έτσι ώστε να μην υπάρχει ευχερής οπτική πρόσβαση του ενός στο γραπτό του άλλου.
- 3.4** Οι επιτηρητές διανέμουν μια κόλλα ανά εξεταζόμενο, και αφού ελέγξουν οπωσδήποτε την ταυτοπροσωπία των εξεταζομένων, μονογράφουν την κόλλα τους. Σε περίπτωση που ζητηθεί 2η κόλλα, ο επιτηρητής επιβεβαιώνει ότι η πρώτη κόλλα έχει χρησιμοποιηθεί, και μονογράφει και τη 2η κόλλα. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον κόλλα που θα ζητηθεί.
- 3.5** Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, εντός του πρώτου δεκαπενταλέπτου, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.
- 3.6** Ο χρόνος δυνατής αποχώρησης των εξεταζομένων από την έναρξη της εξέτασης καθορίζεται στο ελάχιστο των δεκαπέντε λεπτών.
- 3.7** Επίσης, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι επιτηρητές ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά. Η δε έξοδος εξεταζομένου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών.
- 3.8** Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζομένων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων ή αντιγραφής τιμωρείται. Σε παρόμοιες περιπτώσεις ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζομένων σημειώνοντας στην πρώτη σελίδα της κόλλας του διαγωνισμού, τις σχετικές παρατηρήσεις του και να ειδοποιήσει τον υπεύθυνο εξεταστή. Ο φοιτητής οφείλει να αποχωρήσει από την αίθουσα παραδίδοντας το γραπτό του το οποίο σε αυτές τις περιπτώσεις μηδενίζεται.
- 3.9** Τριάντα (30) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται εγκαίρως σε τακτά χρονικά διαστήματα ότι επίκειται η λήξη της.
- 3.10** Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και το παραδίδουν στον υπεύθυνο διδασκαλίας μαζί με τα γραπτά των εξεταζομένων.

#### **4. Διακοπή της εξέτασης**

- 4.1** Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας που καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία, από τους εξεταζόμενους, των απαντήσεων στα θέματα. Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του διδάσκοντα ή των διδασκόντων του μαθήματος που εξετάζεται.
- 4.2** Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους. Όσοι δεν έχουν ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους, παραδίδουν και αυτοί το γραπτό τους, το οποίο συνυπολογίζεται στη βαθμολογία τους και υποχρεούνται σε συμπληρωματική εξέταση. Η διαδικασία αυτή αφορά μόνον αυτούς που συμμετείχαν στην ακυρωθείσα εξέταση και είχαν παραδώσει γραπτό.

#### **5. Ακύρωση της εξέτασης**

- 5.1** Ακύρωση της εξέτασης αποφασίζεται από την Γ.Σ. του Τμήματος μετά από εισήγηση του Υπεύθυνου του μαθήματος εντός της εξεταστικής περιόδου σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων.
- 5.2** Η Γ.Σ του Τμήματος ή ο Πρόεδρος του Τμήματος αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

#### **6. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις**

- 6.1** Το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

#### **7. Αποτελέσματα των εξετάσεων**

- 7.1** Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος, ο οποίος, εκτός από την ηλεκτρονική υποβολή, υπογράφει επίσης και σχετικό πρωτόκολλο, στη Γραμματεία του Τμήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την λήξη της εξεταστικής περιόδου.
- 7.2** Εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του μαθήματος, κάθε φοιτητής/τρια που συμμετείχε στην εξέταση, μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις για τη βαθμολογική του/της επίδοση με αίτηση του/της στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο υπεύθυνος διδασκαλίας οφείλει να δώσει διευκρινήσεις στους αιτούντες εξεταζόμενους.
- 7.3** Η φύλαξη των γραπτών καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.
- 7.4** Τα επεξεργασμένα αποτελέσματα της κάθε εξεταστικής περιόδου θα ανακοινώνονται και θα αξιολογούνται σε ειδική Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

#### **8. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων**

- 8.1** Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να φέρουν μαζί τους αποδεικτικό ταυτότητας (φοιτητική ταυτότητα, δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο ή δίπλωμα οδήγησης).
- 8.2** Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- 8.3** Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών.

- 8.4** Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Επίσης δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η χρήση καφέδων, αναψυκτικών, κ.λ.π., καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων η απενεργοποίηση των οποίων επιβάλλεται πριν την είσοδο των φοιτητών στο χώρο εξέτασης.
- 8.5** Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν και να τοποθετήσουν κάθε είδους αντικείμενα (βιβλία, τσάντες, ντοσιέ, σημειώσεις κ.ά.) σε θέση που θα τους επιδείξει ο επιτηρητής.

## **9. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων**

- 9.1** Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Γ.Σ. του Τμήματος.
- 9.2** Η Γ.Σ του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί, στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα, κυρώσεις εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα
- 9.3** Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί ότι εξεταζόμενος έχει αντιγράψει ή έχει παραβεί με οποιονδήποτε τρόπο τον κανονισμό των εξετάσεων, μονογράφεται η κόλλα του από τον επιτηρητή ή τον διδάσκοντα καθηγητή και παράλληλα κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος η Δήλωση Περιστατικού Παράβασης Κανονισμού Εξετάσεων (βλέπε συνημμένο κατωτέρω). Ο εξεταζόμενος, που αποδεδειγμένα συνελήφθη να αντιγράψει σε ένα μάθημα του, υποχρεούται από την επόμενη εξεταστική περίοδο και μέχρι την απόκτηση του πτυχίου μαζί με τις γραπτές εξετάσεις και σε συμπληρωματικές προφορικές εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα που οφείλει για την απόκτηση του πτυχίου.

**ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΩΡΑ | ΜΑΘΗΜΑ | ΟΝΟΜ/ΝΟ<br>ΦΟΙΤΗΤΩΝ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ<br>ΕΠΙΤΗΡΗΤΗ ή/και<br>ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ<br>ΚΑΘΗΓΗΤΗ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ<br>ΕΠΙΤΗΡΗΤΗ<br>ή/και<br>ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ<br>ΚΑΘΗΓΗΤΗ |
|------------|-----|--------|---------------------|--|--|
|            |     |        |                     |  |  |
|            |     |        |                     |  |  |
|            |     |        |                     |  |  |

**ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΠΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΩΘΗΚΕ  
(ΒΑΛΤΕ x ΣΤΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΔΙΟ)**

- Παρενόχληση συμφοιτητών του
- Αντιγραφή από σημκρύνσεις κ.ά.
- Αντιγραφή από συμφοιτητή του
- Επικοινωνία με κινητό τηλέφωνο
- Ανταλλαγή κόλλας
- Εξαγωγή θεμάτων έξω από την αίθουσα προς της παρέλευσης του ορισθέντος χρόνου
- Εισαγωγή λύσεων στην αίθουσα
- Άλλο (διευκρινίστε παρακάτω)